
เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ใบรับรองการซ่อมอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไฟไหม้



กรุงเทพมหานคร



ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพล.-ร ๒๐๒
ขอรับรองว่า

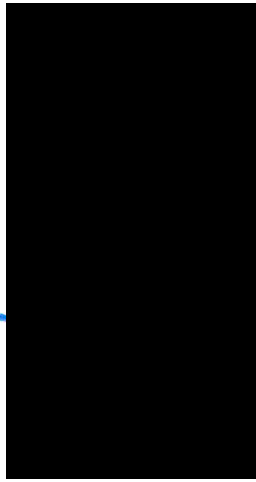
นิติบุคคลอาคารชุด บริดจ์ นราธิวาส

ตั้งอยู่เลขที่ ๗ ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ การป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕ คน
เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
กระทรวงมหาดไทย

ภาคผนวก ค-2

ข้อบังคับนิติบุคคล

ข้อบังคับ

ของ

นิติบุคคลอาคารชุด บริดจ์ นราธิวาส

ข้อบังคับ

ของ

นิติบุคคลอาคารชุด บริดจ์ นราธิวาส

หมวดที่ 1

บททั่วไป

- ข้อ 1. ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด บริดจ์ นราธิวาส” และนิติบุคคลอาคารชุดนี้มีชื่อว่า “นิติบุคคลอาคารชุด คอนโด บริดจ์ นราธิวาส” เขียนเป็นภาษาอังกฤษว่า “BRIDGE NARATHIWAS CONDOMINIUM JURISTIC PERSON”
- ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับเจ้าของร่วมทุกคน รวมถึงบริวาร ตัวแทน ผู้รับจ้างเอง ผู้เช่า ผู้ครอบครอง ผู้อาศัย และผู้มาเยือน ของเจ้าของร่วม ในอาคารชุดนับตั้งแต่วันที่ได้รับการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดจากกรมที่ดินอย่างถูกต้องเป็นต้นไป และข้อบังคับนี้อาจเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม
- ข้อ 3. กรณีใดมิได้ตราไว้ในข้อบังคับนี้ให้นำบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2534, พระราชบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 รวมถึงกฎหมายอาญาแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับ
- ข้อ 4. บทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับ
- ข้อ 4. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับใด ๆ ให้กระทำโดยมติที่ประชุมใหญ่ และเมื่อได้จดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงที่กรมที่ดินเรียบร้อยแล้ว จึงให้ผลใช้บังคับ

หมวดที่ 2

คำจำกัดความ

- ข้อ 5. ในข้อบังคับนี้ คำว่า
- “อาคารชุด” หมายถึงว่า อาคารที่บุคคลสามารถแยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วน ๆ โดยแต่ละส่วนประกอบด้วยกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินบุคคลและกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินกลาง ในที่นี้หมายถึง อาคารชุด บริดจ์ นราธิวาส
- “ทรัพย์สินส่วนบุคคล” หมายความว่า ห้องชุด และหมายความรวมถึงสิ่งปลูกสร้าง หรือที่ดินที่จัดไว้ให้เป็นของเจ้าของห้องชุดแต่ละราย
- “ห้องชุด” หมายความว่า ส่วนของอาคารชุด ที่แยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วนเฉพาะของแต่ละบุคคล เมื่อทั้งทั้งหมดประมาณ 3,395.21 ตารางเมตร
- “ทรัพย์สินกลาง” หมายความว่า ส่วนของอาคารชุดที่มีใช้ห้องชุดที่ดินทั้งอาคารชุด และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อให้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม
- “อัตราส่วน” หมายความว่า อัตราส่วนที่เจ้าของห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ตามที่ได้จดทะเบียนไว้ที่กรมที่ดิน

"หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด" หมายความว่า หนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนบุคคล และกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินส่วนกลาง

"เจ้าของร่วม" หมายความว่า เจ้าของห้องชุดในอาคารชุด บริดจ์ นราธิวาส

"เจ้าของโครงการ" หมายความว่า บริษัท บริญญิติ จำกัด (มหาชน)

"นิติบุคคลอาคารชุด" หมายความว่า นิติบุคคลอาคารชุด บริดจ์ นราธิวาส

"ข้อเท็จจริง" หมายความว่า ข้อเท็จจริงของนิติบุคคลอาคารชุด บริดจ์ นราธิวาส

"การประสมหมู่ใหญ่" หมายความว่า การประสมหมู่ใหญ่ □ สามัญ หรือการประสมหมู่ใหญ่ □ วิสามัญของเจ้าของร่วม แล้วแต่กรณี

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการ นิติบุคคลอาคารชุด บริดจ์ นราธิวาส

"การรวมการ" หมายความว่า การรวมการ นิติบุคคลอาคารชุด บริดจ์ นราธิวาส

"ผู้จัดการ" หมายความว่า ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด บริดจ์ นราธิวาส

"พนักงานเจ้าหน้าที่" หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการ ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551

"รัฐมนตรี" หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาตามพระราชบัญญัตินี้

"พระราชบัญญัติ" หมายความว่า พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2534, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2542 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 และให้หมายความรวมถึงพระราชบัญญัติอาคารชุดที่ได้รับการแก้ไขเพิ่มเติม และได้ประกาศใช้ต่อมา

หมวดที่ 3

วัตถุประสงค์

ข้อ 6. นิติบุคคลอาคารชุด มีฐานะเป็นนิติบุคคล โดยนิติบุคคลอาคารชุดมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการ และดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง และให้อำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ด้านวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติกำหนดวิธี โดยนิติบุคคลอาคารชุด มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

6.1 จัดการดูแล และบำรุงรักษา ระบบสาธารณูปโภค และบรรดาทรัพย์สินส่วนกลางทั้งหมด ให้อยู่ในสภาพที่เจ้าของร่วมสามารถใช้ประโยชน์ได้ตลอดเวลา รวมถึงกำหนดวิธี และระเบียบการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

6.2 จัดระบบรักษาความปลอดภัย และกำหนดมาตรการใด ๆ ที่จำเป็น เพื่อป้องกัน และรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินส่วนบุคคล

6.3 จัดให้มีขึ้น และดูแลสิ่งบริการต่าง ๆ ในทรัพย์สินส่วนกลาง เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมโดยให้ถือว่าเจ้าของร่วมรับทราบและตกลงด้วยในเงื่อนไขข้อตกลงสัญญาบริการ

6.4 ดำเนินการคิดค่าประสานงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน ในการดำเนินการเพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม

6.5 ดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ ใช้สิทธิเรียกร้อง หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย ทั้งทางแพ่งและทางอาญา ทำการประเมินประโยชน์ของความเป็นผู้ทำให้อาคารชุด หรือทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุดได้รับความเสียหาย หรือไม่ตรงตามแบบที่ขออนุญาต รวมทั้งยังบังคับคดีตามกฎหมาย แทนเจ้าของร่วม

6.6 ดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าใช้จ่ายจากเจ้าของร่วม ตามข้อบังคับ และ/หรือตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม เพื่อใช้จ่ายในการตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมทั้งหมด

6.7 ดำเนินการแต่งตั้งตัวแทน ในกิจการที่เจ้าของร่วมมีมติกำหนดให้กระทำได้ ภายใต้พระราชบัญญัติอาคารชุด

6.8 ดำเนินการใด ๆ เกี่ยวพันกับการบริหาร เพื่อรับโอนกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ หรืออสังหาริมทรัพย์อันไม่มีค่าตอบแทน และการคิดค้น เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม

6.9 ดำเนินการใด ๆ ภายใต้อำนาจ และบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติ เพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล และทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วม

หมวดที่ 4

ที่ตั้งสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 7. สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ตั้งอยู่ ณ อาคารชุด บริดจ์ นราธิวาส เลขที่ 7 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร

หมวดที่ 5

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 8. ให้นิติบุคคลอาคารชุดผู้จัดการคนหนึ่ง ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลก็ได้ ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้จัดการ ให้นิติบุคคลนั้นแต่งตั้งบุคคลธรรมดาคนหนึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลในฐานะผู้จัดการ

โดยการแต่งตั้งผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้ได้แต่งตั้งให้ บริษัท บริญญิติ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด บริดจ์ นราธิวาส ตามสัญญาว่าจ้าง

ข้อ 9. ผู้จัดการมีอำนาจ และหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ในหมวดที่ 3 รวมถึงกิจการ ดังต่อไปนี้

- 9.1 ปฏิบัติการให้ยื่น ไปตามวัตถุประสงค์แห่งพระราชบัญญัติ มาตรา 33, ตามข้อบังคับ หรือตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม หรือคณะกรรมการ ทั้งนี้ โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย
- 9.2 ในกรณีจำเป็นรีบด่วน ให้ผู้จัดการมีอำนาจโดยความเริ่มแรกของตนเอง ตั้ง หรือกระทำการใด ๆ เกี่ยวกับความปลอดภัยของอาคารชุดแห่งนั้น อนุญาตโดยความเริ่มแรกของตนเอง ตั้ง หรือกระทำการที่ตนเอง
- 9.3 จัดให้มีการดูแลความปลอดภัย หรือความสงบเรียบร้อยภายในอาคารชุด
- 9.4 เป็นผู้แทนของนิติบุคคลอาคารชุด ในกิจการใด ๆ ตามข้อบังคับ หมวดที่ 3
- 9.5 จัดให้มีการทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำปี และคิดค่าเช่า และคิดค่าเช่าทรัพย์สินในที่ดิน (15) วันนับแต่วันสิ้น เดือน และต้องคิดค่าเช่าเป็นรายวัน ไม่ยกเว้นค่าเช่าในวันต่อเนื่องกัน
- 9.6 เรียกเก็บค่าใช้สอยที่เกิดขึ้นจากการบริหารจัดการอาคารชุดและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง
- 9.7 พ้องต้องกันหรือจากเจ้าของร่วมที่ทั้งชำระค่าใช้สอยตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2551 (ฉบับที่ 4) มาตรา 18 เกินหก (6) เดือนขึ้นไป
- 9.8 กำหนดระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล หรือทรัพย์สินกลาง การใช้บริการต่าง ๆ รวมถึงการ รักษาความปลอดภัยของอาคารชุด

- 9.9 แต่งตั้ง วาถึง หรือคณบดีลูกจ้าง พนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด รวมถึงผู้ถือหุ้นต่าง ๆ ที่ผูกพันกันเป็นนิติบุคคล
- 9.10 จัดให้มี และดูแลรักษาทรัพย์สินทางการเงิน สมุดบัญชี สมุดทะเบียน งบประมาณ รายงานประจำปี รวมทั้งวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการค้า ที่เกี่ยวกับนิติบุคคลอาคารชุด ให้ครบถ้วนถูกต้อง เรียบร้อยอยู่เสมอ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ
- 9.11 จัดทำรายงานการค้าเป็นประจำปีของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ ตามข้อบังคับ
- 9.12 ออกหนังสือรับรองการปลอดหนี้ ให้แก่เจ้าของร่วมภายในสิบห้า(15)วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ และเจ้าของร่วมได้ชำระหนี้อันเกิดจากค่าใช้จ่าย ตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติ เรียกร้องแล้ว
- 9.13 ออกหนังสือรับรองรายชื่อเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดที่เป็นคนต่างต่าง
- 9.14 เป็นผู้เรียกประชุมใหญ่สามัญ ตามข้อบังคับ
- 9.15 ดำเนินการจัดซื้อ จัดหา เครื่องมือ อุปกรณ์ ทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง การบริการต่าง ๆ ตลอดจนการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ต่อเจ้าของร่วม
- 9.16 หน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- ข้อ 10. ผู้จัดการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกินสอง (2) ปี หากหมดวาระการดำรงตำแหน่ง ให้มีนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยคณะกรรมการเรียกประชุมใหญ่ เพื่อแต่งตั้งผู้จัดการใหม่ ในกรณีที่ตำแหน่งผู้จัดการว่างลงก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการเรียกประชุมใหญ่ภายใน 30 วันนับแต่ตำแหน่งผู้จัดการว่างลง เพื่อแต่งตั้งผู้จัดการคนใหม่
- ข้อ 11. ผู้จัดการต้องมิใช่ผู้มั่งคั่งเกินกว่าสิบห้า(25)ปีบริบูรณ์ และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้
- 11.1 เป็นบุคคลล้มละลาย
- 11.2 เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- 11.3 เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
- 11.4 เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 11.5 เคยถูกออกนอกการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 11.6 มีหนี้ค้างชำระค่าใช้จ่ายตาม มาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติ
- ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลนั้นในฐานะผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่งด้วย
- ข้อ 12. การแต่งตั้งผู้จัดการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่ ตามข้อบังคับ และให้ผู้จัดการซึ่งได้รับแต่งตั้งมาในฐานะหรือสัญญาจ้างไปจะเคยมีเงินงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบ(30)วันนับแต่วันที่มีที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ
- ข้อที่ 13. นอกจากการครบวาระการดำรงตำแหน่งแล้ว ผู้จัดการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ
- 13.1 ตายหรือสิ้นสภาพการเป็นนิติบุคคล
- 13.2 ลาออก
- 13.3 สิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง
- 13.4 ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม ตามข้อบังคับ

11

- 13.5 ไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติหรือกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอนตามข้อบังคับ
- 13.6 ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอน

หมวดที่ 6

คณะกรรมการ

12

- 19.2 เสนอที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 19.3 เสนอฎีกาออก ปดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
- 19.4 เสนอให้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็น โทษสำหรับความคิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ข้อ 20. ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง มีอำนาจ และหน้าที่ตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้
- 20.1 ควบคุมการบริหารงานกิจการนิติบุคคลอาคารชุด
- 20.2 แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งหรือมากกว่าเป็นผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการ หรือผู้จัดการ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกินเจ็ด (7) วัน
- 20.3 จัดประชุมคณะกรรมการหนึ่งครั้งในทุกหก (6) เดือนเป็นอย่างน้อย
- 20.4 เป็นที่ปรึกษาของผู้จัดการ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์
- 20.5 มีอำนาจในการเรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือการประชุมใหญ่สามัญตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือเมื่อมีเหตุจำเป็นที่จะต้องขอจัดการที่ประชุมใหญ่ไปดำเนินการ
- 20.6 มีอำนาจและหน้าที่ในการออกกฎระเบียบต่าง ๆ ของอาคารชุดที่อยู่ในขอบเขตของกฎหมายและข้อบังคับของอาคารชุดภายใต้พระราชบัญญัติ
- 20.7 มีอำนาจในการกำหนดนโยบาย ความควบคุมดูแล และให้ความเห็นชอบในการปฏิบัติงานของผู้จัดการให้อยู่ในขอบเขตของวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามมติคณะกรรมการ มติที่ประชุมใหญ่ และข้อบังคับนี้
- 20.8 มีอำนาจควบคุม และตรวจสอบการบริหารงานนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือตามกฎหมาย หรือตามที่มตินี้ให้ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมอบหมายไว้ให้
- 20.9 มีอำนาจ และหน้าที่ในการอนุมัติค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และเกินจากงบประมาณที่กำหนด ซึ่งได้พิจารณาแล้วมีความจำเป็นต่อการจัดการ และการบริหารงานนิติบุคคลอาคารชุด
- 20.10 มีอำนาจในการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องราวต่าง ๆ ตามคำร้องขอของบรรดาเจ้าของร่วมที่ขึ้นผ่านผู้จัดการ รวมทั้งบัญชีข้อขัดแย้งต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในอาคารชุด และนำเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมรับทราบ เพื่อพิจารณา หรือลงมติในกรณีที่ต้องให้ที่ประชุมใหญ่ลงมติ
- 20.11 มีอำนาจในการอนุมัติ ให้ผู้จัดการกระทำการนิติกรรม ในนามนิติบุคคลอาคารชุด กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชน
- 20.12 พิจารณาให้ความเห็นชอบในเรื่องการฝากเงินและการถอนเงิน การจัดสรรเงินและดอกเบี้ยของเงินดังกล่าว
- 20.13 มีหน้าที่พิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่อยู่ในขอบเขตของข้อบังคับภายใต้พระราชบัญญัติ
- 20.14 มีหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- ข้อ 21. นอกจากที่กล่าวตำแหน่งตามวาระ กรรมการที่เจกตำแหน่งเมื่อ
- 21.1 ตาม
- 21.2 ลาออก
- 21.3 ไม่ได้เป็นบุคคลตามกฎหมายตรา 37/1 และมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 37/2 แห่งพระราชบัญญัติ
- 21.4 ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติตามมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติ ให้พ้นจากตำแหน่ง

- หมวดที่ 7
ทรัพย์สินกลาง และการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง
- ข้อ 22. ที่ดินที่เป็นที่ตั้งอาคารชุด บริดจ์ นราธิวาส
- ตั้งอยู่บนโฉนดเลขที่ 55681 เลขที่ดิน 642 หน้าสำรวจ 10359 ตำบลช่องนนทรี อำเภอยานนาวา กรุงเทพมหานคร เนื้อที่รวม 3 งาน 60 3/10 ตารางวา เป็นอาคารสูง 8 ชั้น จำนวน 1 หลัง
- โครงสร้างและสิ่งปลูกสร้างเพื่อความมั่นคงของอาคารชุด ประกอบด้วย
- ระบบโครงสร้างเป็นคอนกรีตเสริมเหล็กหล่อในที่ลิ้นรีขยทาสี (ก่ออิฐฉอมย, ฉาบปูนเรียบทาสี) หน้าต่างบานเลื่อนอลูมิเนียม สีธรรมชาติ กระเบื้อง
- สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด
- ตั้งอยู่ อาคารบริดจ์ นราธิวาส ชั้น 1 ตำบลช่องนนทรี อำเภอยานนาวา กรุงเทพมหานคร
- ข้อ 23. รายการงานระบบต่างๆ ภายในอาคาร
- 23.1 ระบบสุขาภิบาล (SANITARY SYSTEM)
- 23.1.1 ระบบน้ำเสีย (WASTE WATER TREATMENT SYSTEM)
- (1) ระบบท่อน้ำทิ้งและท่อระบายอากาศ 2 ชุด / อาคาร
- (2) บ่อบำบัด หรือระบบบำบัดความคม 1 ชุด / 1 อาคาร
- 23.1.2 ระบบน้ำดี (COLD WATER SYSTEM)
- (1) ระบบท่อน้ำประปา 1 ชุด / อาคาร
- (2) ถังเก็บน้ำดีดิน ขนาด 60 ลบ.ม. 1 ถัง / อาคาร
- (3) ถังเก็บน้ำดีชั้นใต้ดิน ขนาด 8 ลบ.ม. 4 ถัง / อาคาร
- (4) บั๊มน้ำดี ขนาด 2 ½ นิ้ว 2 ชุด / อาคาร
- (5) บั๊มน้ำเพิ่มแรงดัน 1 ชุด / อาคาร
- (6) มิเตอร์ วัดปริมาณน้ำของห้องพัก
- ห้องพักแบบ A ขนาด ¾ “ 63 ตัว
- ห้องพักแบบ B ขนาด ¾ “ 16 ตัว
- ห้องพักแบบ C ขนาด ¾ “ 8 ตัว
- ห้องพักแบบ D ขนาด ¾ “ 8 ตัว
- (7) ตู้ควบคุม ไฟฟ้าสำหรับบั๊มน้ำดี และบั๊มน้ำเพิ่มแรงดัน
- 23.2 ระบบดับเพลิง (FIRE PROTECTION SYSTEM)
- (1) หัวรับน้ำดับเพลิง 1 หัว / อาคาร
- (2) ท่อดับเพลิง
- (3) ตู้ดับเพลิงชนิดหัวอัตโนมัติ 9 ตู้/อาคาร
- (4) ถังดับเพลิงเคมี 9 ตู้/อาคาร

23.3 ระบบ โทรศัพท์ (TELEPHONE SYSTEM) และระบบ โทรทัศน์รวม (MASTER ANTENNA

TELEVISION SYSTEM)

(1) โทรศัพท์และสายระบบ MATV พร้อมราง WIRE WAY

(2) ตู้ AM NODE 7 ตู้ / อาคาร

(3) ตู้ INDOOR AMPLIFIER 30 DB 5 ตู้ / อาคาร

(4) ชุด TV LINE BOOSTER

(5) อุปกรณ์ชุดต่อแยกสัญญาณ

อาคาร

- 2 ways splitter 9 ตัว / อาคาร
- 3 ways splitter 3 ตัว / อาคาร
- 4 ways splitter 14 ตัว / อาคาร
- 2 ways splitter top off 7 ตัว / อาคาร
- 4 ways splitter top off 14 ตัว / อาคาร

23.4 ระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย (FIRE ALARM SYSTEM)

(1) สาขระบบ FIRE ALARM พร้อมราง WIRE WAY

(2) FIRE ALARM CONTROL PANAL

(3) MANUAL STATION

(4) ALARM BELL

(5) SMOKE DETECTOR (ภายนอกห้องชุด)

(6) HEAT DETECTOR (ภายนอกห้องชุด)

(7) DOOR ACCESS CONTROL UNIT (key card)

23.5 ระบบ ไฟบอกภัยทางหนีไฟ (FIRE EXIT LIGHT)

(1) สาขระบบไฟบอกภัยทางหนีไฟและไฟฉุกเฉิน

(2) ไฟป้ายบอกทางออก (FIRE EXIT LIGHT)

(3) ไฟฉุกเฉิน (EMERGENCY LIGHT)

23.6 ระบบไฟฟ้า (ELECTRICAL SYSTEM)

(1) สายเมนไฟฟ้าในระบบพร้อมราง WIRE WAY

(2) หม้อแปลงไฟฟ้า OIL TYPE 800 KVA

(3) ตู้ "MDB" ขนาด 1000 AT/1250 AF

(4) ตู้ "DB" ขนาด 500 AT/630 AF

(5) ตู้ "LP" ขนาด 160 AT/250 AF

23.7 ระบบลิฟต์โดยสาร (ELEVATOR SYSTEM)

(1) ลิฟท์โดยสาร น้ำหนักบรรทุก 800 kgs. (10-12 คน)

(2) โถงหน้าลิฟท์

(3) ช่องลิฟท์

(4) อุปกรณ์ควบคุมไฟฟ้าในห้องลิฟท์

23.8 ส่วนของอาคารที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน

- (1) ทางเดินภายในและนอกอาคาร
- (2) บันไดระหว่างชั้นและโถงบันได
- (3) บันไดหนีไฟ
- (4) ถนนรอบโครงการ
- (5) ที่จอดรถและลานจอดรถ
- (6) ระบบโทรทัศน์วงจรปิด และบัตรผ่านเข้าออกประตูอัตโนมัติ
- (7) ตลาดพื้นและหลังคา
- (8) ห้องปั๊มน้ำ
- (9) ห้องไฟฟ้า
- (10) ชุดหล่อทำ
- (11) ระบบแสงสว่างทางเดินภายในและภายนอกอาคาร
- (12) อาคารที่พักขยะ
- (13) ห้องสุขา
- (14) ตู้รับจดหมาย
- (15) สวนหย่อมรอบอาคาร เสาไฟฟ้า ไฟสนาม อุปกรณ์ประกอบโดยรอบ
- (16) สระว่ายน้ำ และสระเด็ก

1 ห้อง/อาคาร

1 ห้อง/อาคาร

8 ห้อง/อาคาร

1 ห้อง/อาคาร

ข้อ 24. การจัดการใด ๆ ที่เกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการตาม วัตถุประสงค์

การแจ้งความร้องทุกข์ ใช้สิทธิเรียกร้อง หรือคัดค้านกฎหมายเกี่ยวกับข้อพิพาทในทรัพย์สินกลางให้เป็นหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุด ดำเนินการแทนเจ้าของร่วม เว้นแต่นิติบุคคลอาคารชุดเกิดลงโดยไม่ดำเนินการ โดยไม่แจ้งเหตุผลอันสมควร เจ้าของร่วมอาจมีหนังสือแจ้งคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อดำเนินการตามข้อ 20 หมวดที่ 6

หมวดที่ 8

อัตราส่วนที่เข้าขอร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 25. อัตราส่วนที่เข้าขอร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ให้เป็นไปตามอัตราส่วนระหว่างเนื้อที่ของห้องชุดแต่ละห้องชุดกับเนื้อที่ของห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุดนั้นในขณะที่ยอดทะเบียนอาคารชุด ประกาศตามตารางแสดงอัตราส่วนที่เข้าขอร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	แบบ	ห้องชุด เลขที่	พื้นที่ ห้องชุด (ตารางเมตร)	เนื้อที่ ใช้ประโยชน์ (ตารางเมตร)	พื้นที่ ใช้ประโยชน์ ต่อหน่วย (ตารางเมตร)	พื้นที่ ส่วนกลาง (ตารางเมตร)	เนื้อที่ ส่วนกลาง (ตารางเมตร)	พื้นที่ ส่วนกลาง ต่อหน่วย (ตารางเมตร)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินส่วนกลาง ของคณะห้องชุด
1	A0201	7/ 1	2	32.41	0.00	1.20	33.61	2.40	33.61 / 3,411.73
2	A0202	7/ 2	2	32.41	0.00	1.20	33.61	2.40	33.61 / 3,411.73
3	A0203	7/ 3	2	32.41	0.00	1.20	33.61	2.40	33.61 / 3,411.73
4	A0204	7/ 4	2	32.41	0.00	1.20	33.61	2.40	33.61 / 3,411.73
5	A0205	7/ 5	2	32.41	0.00	1.20	33.61	2.40	33.61 / 3,411.73
6	A0206	7/ 6	2	32.41	0.00	1.20	33.61	2.40	33.61 / 3,411.73
7	A0207	7/ 7	2	50.13	1.98	1.66	53.77	2.40	53.77 / 3,411.73
8	A0208	7/ 8	2	32.41	0.00	1.20	33.61	2.40	33.61 / 3,411.73
9	A0209	7/ 9	2	32.41	0.00	1.20	33.61	2.40	33.61 / 3,411.73
10	A0210	7/ 10	2	32.41	0.00	1.20	33.61	2.40	33.61 / 3,411.73
11	A0211	7/ 11	2	41.41	2.26	0.97	44.64	2.40	44.64 / 3,411.73
12	A0212	7/ 12	2	41.41	2.26	0.97	44.64	2.40	44.64 / 3,411.73
13	A0213	7/ 13	2	38.81	2.07	0.97	41.85	2.40	41.85 / 3,411.73
14	A0301	7/ 14	3	32.41	0.00	1.20	33.61	2.40	33.61 / 3,411.73
15	A0302	7/ 15	3	32.41	0.00	1.20	33.61	2.40	33.61 / 3,411.73
16	A0303	7/ 16	3	32.41	0.00	1.20	33.61	2.40	33.61 / 3,411.73
17	A0304	7/ 17	3	32.41	0.00	1.20	33.61	2.40	33.61 / 3,411.73
18	A0305	7/ 18	3	32.41	0.00	1.20	33.61	2.40	33.61 / 3,411.73

ลำดับ ที่	แบบ	ห้องชุด เลขที่	พื้นที่ ห้องชุด (ตารางเมตร)	เนื้อที่ ใช้ประโยชน์ (ตารางเมตร)	พื้นที่ ใช้ประโยชน์ ต่อหน่วย (ตารางเมตร)	พื้นที่ ส่วนกลาง (ตารางเมตร)	เนื้อที่ ส่วนกลาง (ตารางเมตร)	พื้นที่ ส่วนกลาง ต่อหน่วย (ตารางเมตร)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินส่วนกลาง ของคณะห้องชุด
19	A0306	7/ 19	3	32.41	0.00	1.20	33.61	2.40	33.61 / 3,411.73
20	A0307	7/ 20	3	50.13	1.98	1.66	53.77	2.40	53.77 / 3,411.73
21	A0308	7/ 21	3	32.41	0.00	1.20	33.61	2.40	33.61 / 3,411.73
22	A0309	7/ 22	3	32.41	0.00	1.20	33.61	2.40	33.61 / 3,411.73
23	A0310	7/ 23	3	32.41	0.00	1.20	33.61	2.40	33.61 / 3,411.73
24	A0311	7/ 24	3	41.41	2.26	0.97	44.64	2.40	44.64 / 3,411.73
25	A0312	7/ 25	3	41.41	2.26	0.97	44.64	2.40	44.64 / 3,411.73
26	A0313	7/ 26	3	38.81	2.07	0.97	41.85	2.40	41.85 / 3,411.73
27	A0401	7/ 27	4	32.41	0.00	1.20	33.61	2.40	33.61 / 3,411.73
28	A0402	7/ 28	4	32.41	0.00	1.20	33.61	2.40	33.61 / 3,411.73
29	A0403	7/ 29	4	32.41	0.00	1.20	33.61	2.40	33.61 / 3,411.73
30	A0404	7/ 30	4	32.41	0.00	1.20	33.61	2.40	33.61 / 3,411.73
31	A0405	7/ 31	4	32.41	0.00	1.20	33.61	2.40	33.61 / 3,411.73
32	A0406	7/ 32	4	32.41	0.00	1.20	33.61	2.40	33.61 / 3,411.73
33	A0407	7/ 33	4	50.13	1.98	1.66	53.77	2.40	53.77 / 3,411.73
34	A0408	7/ 34	4	32.41	0.00	1.20	33.61	2.40	33.61 / 3,411.73
35	A0409	7/ 35	4	32.41	0.00	1.20	33.61	2.40	33.61 / 3,411.73
36	A0410	7/ 36	4	32.41	0.00	1.20	33.61	2.40	33.61 / 3,411.73
37	A0411	7/ 37	4	41.41	2.26	0.97	44.64	2.40	44.64 / 3,411.73
38	A0412	7/ 38	4	41.41	2.26	0.97	44.64	2.40	44.64 / 3,411.73
39	A0413	7/ 39	4	38.81	2.07	0.97	41.85	2.40	41.85 / 3,411.73
40	A0501	7/ 40	5	32.41	0.00	1.20	33.61	2.40	33.61 / 3,411.73

ลำดับ ที่	แบบ	ห้องชุด เลขที่	ชั้นที่	เนื้อที่ห้องชุด (ตารางเมตร)	เนื้อที่ระเบียง (ตารางเมตร)	พื้นที่ทาง เครื่องปรับอากาศ (ตารางเมตร)	เนื้อที่รวม (ตารางเมตร)	สูง (เมตร)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินกลาง ของแต่ละห้องชุด
41	A0502	7/ 41	5	32.41	0.00	1.20	33.61	2.40	33.61 / 3,411.73
42	A0503	7/ 42	5	32.41	0.00	1.20	33.61	2.40	33.61 / 3,411.73
43	A0504	7/ 43	5	32.41	0.00	1.20	33.61	2.40	33.61 / 3,411.73
44	A0505	7/ 44	5	32.41	0.00	1.20	33.61	2.40	33.61 / 3,411.73
45	A0506	7/ 45	5	32.41	0.00	1.20	33.61	2.40	33.61 / 3,411.73
46	A0507	7/ 46	5	50.13	1.98	1.66	53.77	2.40	53.77 / 3,411.73
47	A0508	7/ 47	5	32.41	0.00	1.20	33.61	2.40	33.61 / 3,411.73
48	A0509	7/ 48	5	32.41	0.00	1.20	33.61	2.40	33.61 / 3,411.73
49	A0510	7/ 49	5	32.41	0.00	1.20	33.61	2.40	33.61 / 3,411.73
50	A0511	7/ 50	5	41.41	2.26	0.97	44.64	2.40	44.64 / 3,411.73
51	A0512	7/ 51	5	41.41	2.26	0.97	44.64	2.40	44.64 / 3,411.73
52	A0513	7/ 52	5	38.81	2.07	0.97	41.85	2.40	41.85 / 3,411.73
53	A0601	7/ 53	6	32.41	0.00	1.20	33.61	2.40	33.61 / 3,411.73
54	A0602	7/ 54	6	32.41	0.00	1.20	33.61	2.40	33.61 / 3,411.73
55	A0603	7/ 55	6	32.41	0.00	1.20	33.61	2.40	33.61 / 3,411.73
56	A0604	7/ 56	6	32.41	0.00	1.20	33.61	2.40	33.61 / 3,411.73
57	A0605	7/ 57	6	32.41	0.00	1.20	33.61	2.40	33.61 / 3,411.73
58	A0606	7/ 58	6	32.41	0.00	1.20	33.61	2.40	33.61 / 3,411.73
59	A0607	7/ 59	6	50.13	1.98	1.66	53.77	2.40	53.77 / 3,411.73
60	A0608	7/ 60	6	32.41	0.00	1.20	33.61	2.40	33.61 / 3,411.73
61	A0609	7/ 61	6	32.41	0.00	1.20	33.61	2.40	33.61 / 3,411.73
62	A0610	7/ 62	6	32.41	0.00	1.20	33.61	2.40	33.61 / 3,411.73

ลำดับ ที่	แบบ	ห้องชุด เลขที่	ชั้นที่	เนื้อที่ห้องชุด (ตารางเมตร)	เนื้อที่ระเบียง (ตารางเมตร)	พื้นที่ทาง เครื่องปรับอากาศ (ตารางเมตร)	เนื้อที่รวม (ตารางเมตร)	สูง (เมตร)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินกลาง ของแต่ละห้องชุด
63	A0611	7/ 63	6	41.41	2.26	0.97	44.64	2.40	44.64 / 3,411.73
64	A0612	7/ 64	6	41.41	2.26	0.97	44.64	2.40	44.64 / 3,411.73
65	A0613	7/ 65	6	38.81	2.07	0.97	41.85	2.40	41.85 / 3,411.73
66	A0701	7/ 66	7	32.41	0.00	1.20	33.61	2.40	33.61 / 3,411.73
67	A0702	7/ 67	7	32.41	0.00	1.20	33.61	2.40	33.61 / 3,411.73
68	A0703	7/ 68	7	32.41	0.00	1.20	33.61	2.40	33.61 / 3,411.73
69	A0704	7/ 69	7	32.41	0.00	1.20	33.61	2.40	33.61 / 3,411.73
70	A0705	7/ 70	7	32.41	0.00	1.20	33.61	2.40	33.61 / 3,411.73
71	A0706	7/ 71	7	32.41	0.00	1.20	33.61	2.40	33.61 / 3,411.73
72	A0707	7/ 72	7	50.13	1.98	1.66	53.77	2.40	53.77 / 3,411.73
73	A0708	7/ 73	7	32.41	0.00	1.20	33.61	2.40	33.61 / 3,411.73
74	A0709	7/ 74	7	32.41	0.00	1.20	33.61	2.40	33.61 / 3,411.73
75	A0710	7/ 75	7	32.41	0.00	1.20	33.61	2.40	33.61 / 3,411.73
76	A0711	7/ 76	7	41.41	2.26	0.97	44.64	2.40	44.64 / 3,411.73
77	A0712	7/ 77	7	41.41	2.26	0.97	44.64	2.40	44.64 / 3,411.73
78	A0713	7/ 78	7	38.81	2.07	0.97	41.85	2.40	41.85 / 3,411.73
79	A0801	7/ 79	8	32.41	0.00	1.20	33.61	2.40	33.61 / 3,411.73
80	A0802	7/ 80	8	32.41	0.00	1.20	33.61	2.40	33.61 / 3,411.73
81	A0803	7/ 81	8	32.41	0.00	1.20	33.61	2.40	33.61 / 3,411.73
82	A0804	7/ 82	8	32.41	0.00	1.20	33.61	2.40	33.61 / 3,411.73
83	A0805	7/ 83	8	32.41	0.00	1.20	33.61	2.40	33.61 / 3,411.73
84	A0806	7/ 84	8	32.41	0.00	1.20	33.61	2.40	33.61 / 3,411.73

ลำดับ ที่	แบบ	ห้องชุด เลขที่	วันที่	เมื่อขึ้นชุด (ตารางเมตร)	เมื่อขึ้นเบียง (ตารางเมตร)	พื้นที่วาง เครื่องปรับอากาศ (ตารางเมตร)	เมื่อเริ่ม (ตารางเมตร)	สูง (เมตร)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินกลาง ของและห้องชุด
85	A0807	7/ 85	8	50.13	1.98	1.86	55.77	2.40	53.77 / 3,411.73
86	A0808	7/ 86	8	32.41	0.00	1.20	33.61	2.40	33.61 / 3,411.73
87	A0809	7/ 87	8	32.41	0.00	1.20	33.61	2.40	33.61 / 3,411.73
88	A0810	7/ 88	8	32.41	0.00	1.20	33.61	2.40	33.61 / 3,411.73
89	A0811	7/ 89	8	41.41	2.26	0.97	44.64	2.40	44.64 / 3,411.73
90	A0812	7/ 90	8	41.41	2.26	0.97	44.64	2.40	44.64 / 3,411.73
91	A0813	7/ 91	8	36.81	2.07	0.97	41.85	2.40	41.85 / 3,411.73
รวม				3,244.15	59.99	107.59	3,411.73		

* คำนวณ โดยประมาณการ อาจมีการเปลี่ยนแปลงเมื่อมีการก่อสร้างแล้วเสร็จ

หมวดที่ 9 การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 26. เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางตามอัตราส่วน โดยเจ้าของร่วม และบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต จะต้องใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการต่าง ๆ ของนิติบุคคลอาคารชุดด้วยความระมัดระวัง ดังเช่นบัญญัติขึ้นเพื่อใช้ทรัพย์สินของตน รวมทั้ง ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเสียหายต่ออาคารชุด หรือกระทบกระเทือนการใช้สิทธิในทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมอื่น ทั้งนี้ จะต้องปฏิบัติตามวิธีการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด และข้อบังคับต่อไปนี้เป็นอย่างเคร่งครัด

26.1 เพื่อให้เกิดความสงบ และความเป็นระเบียบเรียบร้อย รวมทั้งเพื่อให้การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เจ้าของร่วมทุกคนจะต้องใช้ทรัพย์สินส่วนกลางด้วยความระมัดระวัง และไม่เป็นภาระกระทบกระเทือนต่อสิทธิของเจ้าของร่วมคนอื่น

26.2 ห้ามเจ้าของร่วม หรือบุคคลใด ๆ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง นอกจากการใช้ประโยชน์ตามวิธีการใช้ ระยะเวลาการใช้ และเงื่อนไขอื่น ๆ ที่นิติบุคคลอาคารชุดได้กำหนด

26.3 ห้ามบุคคลใด ๆ ที่ไม่ได้รับเจ้าของร่วม และไม่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคลอาคารชุดโดยเด็ดขาด

26.4 นิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลใด ๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติไม่สุภาพ หรือมีการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือขัดต่อข้อบังคับ หรือกฎหมาย เข้ามาในอาคารชุด ในการขึ้นชั้น ให้ผู้จัดการมีอำนาจเชิญบุคคลนั้น ออกไปจากอาคารชุด ได้โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผล

26.5 ห้ามมิให้เจ้าของร่วม หรือบุคคลใด ๆ วางทรัพย์สินส่วนมรดกลบพื้นที่ส่วนกลาง และห้ามมิให้ทำการก่อสร้างหรือต่อเติมห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคล หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของห้องชุดรุกล้ำเข้าไปในทรัพย์สิน

ส่วนกลางและผลกระทบต่อทรัพย์สินหรือสร้างความเสียหายแก่โครงสร้างของอาคารชุด หรือระบบสาธารณูปโภค หรือระบบการรักษาทะวันทามความปลอดภัยของอาคารชุดรวมถึงส่งผลกระทบต่อลักษณะอาคารก่อสร้างสถาปัตยกรรม ภาพลักษณ์อันดี ของอาคารชุดฯ โดยเด็ดขาด

26.6 ห้ามมิให้เจ้าของร่วมกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนหรือขัดขวางต่อความสะดวกในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคลอาคารชุด ของเจ้าของร่วมคนอื่น

26.7 ห้ามมิให้บุคคลใด ๆ ที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือใช้บริการของนิติบุคคลอาคารชุดโดยเด็ดขาด

ข้อ 27. ผู้จัดการมีอำนาจในการนำเสนอระเบียบต่าง ๆ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติออกกะเบียบ กำหนดวิธีการใช้และเงื่อนไขต่าง ๆ ในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคลอาคารชุด รวมถึงมีอำนาจควบคุม ดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคลอาคารชุดของเจ้าของร่วม ให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่เป็นที่เดือดร้อนรำคาญ หรือไม่กระทบกระเทือนการใช้ทรัพย์สินของเจ้าของร่วมอื่น

หมวดที่ 10 / การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล

ข้อ 28. อาคารชุดแห่งนี้ ประกอบไปด้วย ห้องชุด 1 ประเภท

ห้องชุดเพื่อการพักอาศัย

ได้แก่ ห้องชุดเลขที่ 7/1 — 7/91

ห้องชุดเพื่อการพาณิชย์เพื่อการพักอาศัย

ได้แก่ ห้องชุดเลขที่ ไม่มี

ข้อ 29. การใช้ประโยชน์ในห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคล เป็นสิทธิของเจ้าของร่วม และบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต ซึ่งจะต้องใช้ด้วยความระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ หรือกระทบกระเทือน และเสียหายถึงเจ้าของร่วมอื่นภายใต้ระเบียบข้อบังคับ ดังต่อไปนี้

29.1 จะต้องไม่ทำการใด ๆ ให้เป็นที่เดือดร้อนรำคาญต่อความสงบสุขของเจ้าของร่วมอื่นในอาคารชุด ได้แก่ การก่อให้เกิดมลพิษทางเสียง กลิ่น หรือสิ่งรบกวนการพักอาศัยของผู้พักอาศัยอื่น

29.2 จะไม่กระทำการใด ๆ ที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรม หรือจริยประเพณีอันดีงามในอาคารชุด โดยเด็ดขาด

29.3 จะไม่กระทำการใด ๆ ต่อห้องชุด หรือทรัพย์สินส่วนบุคคล อันเป็นการกระทบกระเทือน หรือจะทำให้เกิดความเสียหายต่อโครงสร้าง ความมั่นคง หรือความปลอดภัยของอาคารชุด หรือทรัพย์สินส่วนกลาง หรือบริการต่าง ๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด

29.4 จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ หรือข้อห้ามต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด รวมถึงเงื่อนไขและข้อห้ามต่าง ๆ ตามที่บริษัทประกันภัยได้กำหนด

29.5 ในการเข้าใช้และแต่งภายในห้องชุด เจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของการเข้าใช้ตกแต่งภายในห้องชุด เช่นการขึ้นแบบแปลนต่อฝ้าจัดการ เพื่อพิจารณาผลกระทบต่อไปโครงสร้าง และในระบบของอาคาร การวางผัง ประกันความเสียหาย การแจ้งแผนผู้รับเหมา และผู้ควบคุมงาน ตลอดจนการกำกับให้ผู้รับเหมาและขนานนให้ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของการเข้าตกแต่งอย่างเคร่งครัด และจะต้องให้ความร่วมมือกับฝ่ายจัดการเพื่อดำเนินการระงับการดำเนินการตกแต่งห้องชุด ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัย และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของส่วนรวม

- 29.6 จะไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเปลี่ยนแปลง ท่อ หรือทางเดินระบบปรับอากาศ ไฟฟ้า ประปา และระบบสุขาภิบาลของอาคารชุดอย่างเด็ดขาด
- 29.7 จะต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่จะผิดต่อข้อห้ามของบริษัทร่วมกัน ในเรื่องเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ วัตถุประสงค์ทั่วไป เพื่อป้องกันอัคคีภัย และวินาศภัย
- 29.8 เจ้าของร่วมจะต้องไม่กระทำการใด ๆ อันมีผลในทางเดือดร้อนเสียหาย ต่อ เสา คาน พื้นห้อง หรือผนังห้องชุดซึ่งเป็นโครงสร้างของอาคารชุด ไม่ว่าจะเป็นการกระทำในห้องชุด หรือส่วนของอาคารที่อยู่นอกห้องชุด
- 29.9 ห้ามเลี้ยงสัตว์ใด ๆ ที่ก่อให้เกิดอันตราย ภัยความรำคาญ รบกวนการพักอาศัย และน่าจะเป็นอันตรายต่อเจ้าของร่วม และหรือผู้ใช้ประโยชน์ของอาคารชุด ได้แก่ หนู แมว สัตว์เลื้อยคลาน หรือสัตว์อื่นใดที่ก่อให้เกิดอันตรายในอาคารชุดอย่างเด็ดขาด
- 29.10 ไม่กระทำการใด ๆ ทั้งใน หรือนอกห้องชุด ที่มีผลอันเป็นการเปลี่ยนแปลงรูปลักษณ์ ต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกอาคาร รวมทั้งระเบียง เว้นแต่การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นไปตามสิทธิที่ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายของสัญญาจะซื้อขายห้องชุด
- 29.11 ห้ามนำ วัสดุระเบิด วัสดุติดไฟง่าย สารพิษอันตราย วัสดุไวไฟ วัตถุพิษ วัตถุที่มีกลิ่นรุนแรงเป็นอันตรายต่อตัวอาคาร และมีผลกระทบต่อนานาชาติ รวมทั้ง วัสดุอันตราย วัตถุที่มีกลิ่นรุนแรงเป็นมากกว่า 200 กิโลกรัม ต่อ ตารางเมตร มาเก็บไว้ภายในห้องชุดอย่างเด็ดขาด
- 29.12 จะไม่ติดตั้งหม้อ สูญญากาศ ป้ายที่ประตู หน้าต่าง ระเบียง ระแนง หรือส่วนใด ๆ ภายนอกห้องชุด หรือสามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคาร ทั้งนี้ ไม่รวมสิ่งปูชนียวัตถุที่ประดิษฐานแบบ และขนาดที่นิมนิบัติอาคารชุดกำหนด
- 29.13 เจ้าของร่วม และบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาตที่ซื้อปรากฏในทะเบียนของนิติบุคคลอาคารชุดเท่านั้น ที่จะได้รับอนุญาตให้ผ่านเข้าออก และพักในอาคารชุด
- 29.14 เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และทัศนียภาพที่สง่างามของอาคารชุด เจ้าของร่วมจะ ไม่นำวัสดุอุปกรณ์ใด ๆ มาติดตั้งกับห้องชุดเพื่อทำการตกแต่ง หรือติดตั้งวัสดุ หรืออุปกรณ์ใด ๆ ที่ยื่นออกไปนอกตัวอาคารชุดจนทำให้เสียทัศนียภาพที่ดูดีของอาคารชุด
- 29.15 ห้ามนำทรัพย์สินส่วนตัวเก็บไว้ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
- 29.16 เพื่อให้มีการควบคุมมิให้เกิดความเสียหายต่อระบบไฟฟ้ารวม ห้ามมิให้เจ้าของร่วม เพิ่มขนาดของมิเตอร์ไฟฟ้าประจำห้อง โดยมีได้รับอนุญาตจากผู้จัดการก่อน
- 29.17 เพื่อความสงบสุขของเจ้าของร่วม ในอาคารชุด ห้ามมิให้เจ้าของ และบริวาร ใช้เครื่องไฟฟ้าที่มีเสียงดัง รบกวนเจ้าของร่วมอื่นโดยเด็ดขาด
- 29.18 เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ของห้องชุดต้องยินยอม ให้งบประมาณค่าไฟฟ้าของฝ่ายจัดการหรือเจ้าของอาคารตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไขในกรณีที่มีทรัพย์สินส่วนกลางหรือห้องชุดข้างเคียงได้รับความเสียหายหรือมีผลกระทบกระเทือนอันเนื่องมาจากการสุญญากาศภายในห้องชุดนั้นรั่วซึม
- 29.19 เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ของห้องชุดต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางและทรัพย์สินของห้องชุดข้างเคียงหรือห้องชุดข้างบนและล่าง รวมทั้งห้องชุดและ/หรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับความเสียหายอันเนื่องมาจากการต่อเติมตกแต่งหรือซ่อมแซมแก้ไขหรือการเปลี่ยนแปลงเคลื่อนย้ายระบบสาธารณูปโภค และระบบป้องกันภัย และ/หรือ ความเสียหายที่ห้องชุดนั้นเป็นต้นเหตุ และ/หรือ เกิดจากการใช้ประโยชน์

ในข้อชุดดังกล่าวว่าด้วยความเสียหายนั้นเกิดจากการกระทำของเจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ในห้องชุดนั้น

นอกจากนี้หากการใช้ทรัพย์สินดังกล่าวทำให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่นแล้ว เจ้าของห้องชุดต้องดำเนินการแก้ไขสภาพเดิมภายในระยะเวลาที่กำหนดที่คณะกรรมการกำหนด และหรือชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รับความเสียหายจากการกระทำดังกล่าว หากเจ้าของห้องชุด ไม่ดำเนินการดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนด ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีสิทธิที่จะเข้าไปจัดการซ่อมแซมให้กับผู้เสียหายเดิม และ/หรือชดใช้ค่าเสียหาย ให้แก่บุคคลที่ได้รับความเสียหายโดยที่เจ้าของห้องนั้นจะต้องชดเชยหรือออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดคืนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด

หากเจ้าของร่วม ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือตามระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด ๆ ที่ออกโดยผู้อำนวยการ ข้อบังคับนี้ เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการดำเนินการให้บริการในสาธารณูปโภค บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางตามที่กำหนดในข้อบังคับ อาทิ น้ำประปา โทรศัพท์ เป็นต้น หรือดำเนินการแทนในฐานะผู้เสียหาย ดำเนินการกับเจ้าของร่วมที่ทำให้เกิดความเสียหายขึ้น รวมทั้ง แจ้งความ ฟ้องร้อง ดำเนินคดี เรียกค่าเสียหายตามข้อบังคับนี้ โดยเจ้าของร่วมสละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ต่อนิติบุคคลอาคารชุดทั้งสิ้น

ข้อ 30. ให้ผู้จัดการ โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการมีอำนาจในการออกระเบียบวิธีการ ใช้ และเงื่อนไขการใช้ทรัพย์สินบุคคล รวมถึงอำนาจควบคุม ดูแล ตรวจสอบ การให้บริการส่วนบุคคล ให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย และไม่เป็นสิ่งที่ลดหรือรบกวน ทรัพย์สินหรือภาระทางการเงินการใช้ทรัพย์สินของเจ้าของร่วมอื่น หรือจะทำให้บรรดาทรัพย์สินส่วนกลางได้รับความเสียหาย

หมวดที่ 11

การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม

ข้อ 31. นิติบุคคลอาคารชุดจะเริ่มจัดการดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ นับแต่วันที่ได้รับการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด จากกรมที่ดินเป็นต้นไป ดังนั้น ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งหมดที่เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบตามความในหมวดนี้ ให้เริ่มมีผลนับตั้งแต่วันดังกล่าวเป็นต้นไป

ข้อ 32. เจ้าของร่วมทุกคนจะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนตัวของตนเอง เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าบำรุงรักษามิเตอร์ไฟฟ้า ค่าบริการโทรศัพท์ รวมถึงค่าบริการสาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด ตามอัตราที่กำหนด หรือนิติบุคคลอาคารชุดได้กำหนด

หากเจ้าของร่วมไม่จ่ายค่าใช้จ่ายในส่วนที่พึงชำระกับนิติบุคคลอาคารชุด ได้แก่ ค่าน้ำประปา ค่าบำรุงรักษามิเตอร์ประปา เป็นต้น ภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว เจ้าของร่วมยินยอมให้ ผู้จัดการรับภาระให้บริการดังกล่าวข้างต้นไว้จนกว่าจะได้มีการชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้เป็นที่ยอมรับ ทั้งนี้ เจ้าของร่วมสละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น ข้อ 33. เจ้าของร่วมต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายาร ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินส่วนกลางตามมาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติ

เจ้าของร่วมต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการส่วนรวม และที่เกิดจากเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีไว้เพื่อให้ผู้ใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกัน และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษาและการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางตามข้อบังคับนี้ หรือตามส่วนแบ่งประโยชน์ต่อห้องชุด

เจ้าพ่อโครงการ เป็นเจ้าของร่วมในหุ้นชุดที่ยังไม่มีกรมสิทธิให้ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง และต้องร่วมออกค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง และวรรคสองสำหรับหุ้นชุดดังกล่าวด้วย

ข้อ 34. เจ้าของร่วม ต้องชำระเงินให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด เพื่อเป็นกองทุนสำรองเงินลงทุนของนิติบุคคลอาคารชุด ดังต่อไปนี้

34.1 เงินค่าใช้สอยที่ไม่ถือเป็นกองทุนสำรองส่วนกลาง ตามสัดส่วนพื้นที่

34.2 เงินทุน เมื่อเริ่มต้นการปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อบังคับ หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่

34.3 เงินอื่นเพื่อปฏิบัติงานของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ภายใต้งบประมาณ โดยได้เงื่อนไขซึ่งที่ประชุมใหญ่กำหนดการเรียกเก็บเงินดังกล่าวด้วย ดังนั้น ให้ผู้จัดการนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติแผนการเก็บที่ประชุมคณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาในการกำหนดวิธีเรียกเก็บเงินค่าใช้สอยดังกล่าว การเก็บรักษา การรับเงินและจ่ายเงินค่าใช้สอยเข้าคืน โดยวิธีการใดก็ได้ ให้เรียกเก็บตามสัดส่วนพื้นที่

ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวให้คณะกรรมการนำเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณารับรองการจัดเก็บอีกครั้ง

ข้อ 35. การเรียกเก็บค่าใช้สอยต่าง ๆ เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้สอย โดยคำนวณตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง แผนภาพของค่าใช้สอยดังต่อไปนี้

35.1 เจ้าของร่วมมีหน้าที่ต้องชำระค่าใช้สอยส่วนที่เป็นกองทุนสำรองเงินลงทุนนิติบุคคลอาคารชุด ในอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ตารางเมตร ละ 600 บาท โดยชำระทั้งหมด ในวัน โอนกรรมสิทธิ์ จากเจ้าพ่อโครงการ

35.2 เจ้าของร่วมต้องจ่ายค่าใช้สอยส่วนกลาง ตามลักษณะการใช้พื้นที่ ดังนี้

35.2.1 พื้นที่ภายในห้องชุด รวมระเบียง ชั้ระอรัส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ตารางเมตร ละ 55 บาท /เดือน

ทั้งนี้ ณ วัน โอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด จากเจ้าพ่อโครงการ ผู้ซื้อห้องชุดจะต้องชำระค่าใช้สอยตามข้อ 35.2.1 เป็นการล่วงหน้าเป็นระยะเวลา 1 ปี กรณีเริ่มรอบการจัดเก็บค่าใช้สอยส่วนกลางปีต่อไป ไป ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเรียกเก็บค่าใช้สอยส่วนกลางล่วงหน้าเป็นรายปีจากอัตราค่าใช้สอยส่วนที่ที่กำหนดไว้ข้างต้น หรืออัตราค่าใช้สอยส่วนกลางที่ที่ประชุมใหญ่มีมติอนุมัติรับเพิ่ม บนพื้นฐานภาวะทางเศรษฐกิจหรือตามงบประมาณค่าใช้สอยที่เกิดขึ้นจริง

สำหรับอัตราค่าใช้สอยส่วนกลางที่เรียกเก็บจากเจ้าของร่วม หากพบว่า ไม่สอดคล้องกับ พื้นฐานภาวะทางเศรษฐกิจ หรืองบประมาณค่าใช้สอยที่เกิดขึ้นจริง ให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาแต่งตั้งกำหนดอัตราค่าใช้สอยส่วนกลางที่เหมาะสม

การเรียกเก็บค่าใช้สอยส่วนกลางในปีต่อไป ผู้จัดการจะแจ้งหนี้เพื่อให้ทราบล่วงหน้า 1 เดือน ทั้งนี้ ให้ชำระค่าใช้สอยตามใบแจ้งหนี้ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับจากวันเริ่มรอบการเรียกเก็บค่าใช้สอยส่วนกลาง

35.3 เจ้าของร่วมต้องจ่ายค่าใช้สอยที่คิด ค่าภาษีโรงเรือน ค่าเบี้ยประกัน และค่าใช้สอยใด ๆ ตามอัตราค่าใช้สอยที่เกิดขึ้นจริง โดยเรียกเก็บตามอัตราส่วนที่แต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางเจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้สอยต่าง ๆ ภายใน 15 วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากนิติบุคคลอาคารชุด

หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวเจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการดำเนินการรับงบการเงินในการบริหารในสาธารณูปโภค บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางตามที่กำหนดในข้อบังคับ อาทิ น้ำประปา โทรศัพท์ เป็นต้น โดยเจ้าของร่วมแต่ละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ต่อนิติบุคคลอาคารชุดทั้งสิ้น

กรณีที่ได้ขอร่วมในทรัพย์สินตามมาตรา 18 ภายใต้อายุที่กำหนด ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสิบสอง(12) ต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระโดยไม่คิดทบต้น

เจ้าของร่วมที่ทำการชำระเงินตามมาตรา 18 ตั้งแต่หกเดือนขึ้นไป ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละยี่สิบ(20) ต่อปี รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่เงินเพิ่มตามวรรคหนึ่งให้ถือเป็นค่าใช้จ่าย ตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ

ข้อ 36. เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้สอยอื่น ๆ อันเกิดจากทรัพย์สิน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของคน รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทรัพย์สินบุคคล และค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลางที่ได้รับความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรงจากการกระทำของเจ้าของร่วมนั่นเอง

ข้อ 37. ในกรณีที่เป็นและเร่งด่วน ให้ผู้จัดการ และคณะกรรมการมีอำนาจจัดการในกิจการเพื่อความปลอดภัยของอาคารชุด รวมทั้งทรัพย์สินส่วนกลาง ดังเช่นกรณีฉุกเฉินจะพิจารณา และจัดการทรัพย์สินของตน หากมีค่าใช้จ่ายให้ชำระจากเงินค่าใช้สอยส่วนกลาง หรือเงินกองทุนสำรองส่วนกลาง และให้ผู้จัดการเรียกเก็บจากเจ้าของร่วมตามสัดส่วนพื้นที่

ข้อ 38. กรณีเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง ให้ผู้จัดการทำการซ่อมแซม โดยค่าใช้จ่ายจากเงินค่าใช้สอยส่วนกลาง หรือเงินกองทุนสำรองส่วนกลาง และให้ผู้จัดการเรียกเก็บจากเจ้าของร่วมตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ส่วนค่าใช้สอยในการซ่อมแซมทรัพย์สินบุคคลของเจ้าของร่วมแต่ละราย ให้ตกเป็นภาระความรับผิดชอบของเจ้าของร่วมที่เสียหายโดยตรง

หมวดที่ 12

การเรียกประชุมใหญ่ และวิธีการประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วม

ข้อ 39. ให้ผู้จัดการให้มีการประชุมใหญ่ โดยถือว่เป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก ภายใต้อายุ (6) เดือนนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับ และผู้จัดการที่จดทะเบียนคนที่ได้ยื่นขอจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดไว้แล้ว

ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่สามัญ ไม่เห็นชอบกับข้อบังคับหรือผู้จัดการตามวรรคหนึ่ง ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญพิจารณาแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ หรือถอดถอนและแต่งตั้งผู้จัดการด้วย

ข้อ 40. ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดทำบัญชีงบดุลอย่างน้อยหนึ่งครั้งทุกกรอบสิบสอง (12) เดือน โดยให้ถือว่าเป็นรอบปีในทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดนั้น

งบดุลตามวรรคหนึ่งต้องมีรายการแสดงจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินของนิติบุคคลอาคารชุดกับทั้งบัญชีรับรายจ่าย และต้องจัดทำให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วนำเสนอ เพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมภายในหนึ่งร้อยยี่สิบ (120) วันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

ข้อ 41. ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมพร้อมกับการเสนองบดุล และให้ส่งสำเนาเอกสารดังกล่าวให้แก่เจ้าของร่วมก่อนวันนัดประชุมใหญ่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วัน

ข้อ 42. ให้นิติบุคคลอาคารชุดเก็บรักษา รายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุล พร้อมทั้งข้อบังคับที่สำนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าของร่วมตรวจสอบได้

รายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงาน และงบดุลตามวรรคหนึ่ง ให้นิติบุคคลอาคารชุดเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าสิบ (10) ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ข้อ 43. ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี (1) ครั้งภายในหนึ่งร้อยสี่สิบ (120) วันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของนิติบุคคลออกการเพื่อจัดการ ดังต่อไปนี้

43.1 พิจารณานโยบาย

43.2 พิจารณารายงานประจำปี

43.3 แต่งตั้งผู้สอบบัญชี

43.4 พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

ข้อ 44. ในกรณีพิเศษให้เป็น ให้บุคคลดังต่อไปนี้มีสิทธิเรียกประชุมใหญ่สามัญเมื่อใดก็ได้

44.1 ผู้จัดการ

44.2 คณะกรรมการ โดยมติเกินกว่ากึ่งหนึ่งของที่ประชุมคณะกรรมการ

44.3 เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบ (20) ของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมดลงมติเมื่อชื่อที่หนังสือร้อง

ขอให้เปิดประชุมต่อคณะกรรมการ โดยหนังสือร้องขอจะต้องระบุวัตถุประสงค์เพื่อให้เรียกประชุมเพื่อการใด

ในกรณีนี้ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมภายในสิบห้า (15) วันนับแต่วันรับคำร้องขอ ถ้า

คณะกรรมการมิได้จัดให้มีการประชุมภายในกำหนดเวลาดังกล่าว เจ้าของร่วมคนจำนวนข้างต้นมีสิทธิจัด

ให้มีการประชุมใหญ่สามัญเองได้ โดยให้แต่งตั้งตัวแทนคนหนึ่งเพื่อออกหนังสือเรียกประชุม

ข้อ 45. การเรียกประชุมใหญ่ต้องทำเป็นหนังสือมอบอำนาจที่วันเวลาระบุระยะเวลาการประชุม และเรื่องที่จะ

เสนอต่อที่ประชุมพร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควร และจัดส่งให้เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วันก่อนวันประชุม

ข้อ 46. การประชุมใหญ่ต้องมีผู้ประชุมซึ่งมีเสียงลงคะแนนรวมกัน ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ (1/4) ของจำนวนเสียงทั้งหมด

จึงเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่เจ้าของร่วมประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้ผู้จัดการเลื่อนการประชุม

และให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้า (15) วันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และการประชุมใหญ่ครั้งหลังนี้ไม่บังคับว่า

จะต้องครบองค์ประชุม ผู้จัดการหรือผู้ลงมติของผู้จัดการจะเป็นประธานในการประชุมใหญ่ได้

มติที่ประชุมใหญ่ในเรื่องใด ๆ ยกเว้นมติตามข้อบังคับ ข้อที่ 50 และ 51 ต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของ

เจ้าของร่วมที่เข้าประชุม เว้นแต่พระราชบัญญัติฯ และข้อบังคับนี้จะ ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 47. ในการประชุมใหญ่ เจ้าของร่วมแต่ละครั้ง ให้ที่ประชุมเลือกเจ้าของร่วมคนหนึ่ง เป็นประธานที่ประชุม เพื่อทำ

หน้าที่ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ข้อ 48. ในการลงคะแนนเสียง ให้เจ้าของร่วมแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ถ้าเจ้าของร่วมคนเดียว มีคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมด ให้ลดจำนวนคะแนนเสียงของผู้นั้น ลงมา

เหลือเท่ากับจำนวนคะแนนเสียงของบรรดาเจ้าของร่วมคนอื่นรวมกัน

ข้อ 49. เจ้าของร่วมอาจมอบอำนาจเป็นหนังสือให้ผู้ถือออกเสียงแทนตนได้ แต่ผู้รับมอบอำนาจคนหนึ่งจะรับมอบอำนาจให้

ออกเสียงในการประชุมครั้งหนึ่งเกินสาม (3) ห้องสมุดได้

บุคคลดังต่อไปนี้ จะรับมอบอำนาจให้ถือออกเสียงแทนเจ้าของร่วมมิได้

49.1 กรรมการและผู้ทรงสิทธิของกรรมการ

49.2 ผู้จัดการและผู้ทรงสิทธิของผู้จัดการ

49.3 พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลออกการชุดหรือผู้รับจ้างของนิติบุคคลออกการชุด

49.4 พนักงานหรือลูกจ้างผู้จัดการ ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล

ข้อ 50. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

50.1 การซื้อหรือขายหุ้นหรือการให้อิสระหรือทรัพย์สินที่มีค่าการคิดเห็นเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง

50.2 การจำหน่ายหุ้นส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์

50.3 การอนุญาตให้เจ้าของร่วมทำการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือต่อเติมห้องชุดของตนเองที่มี

ผลกระทบต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือสิทธิของภายนอกของอาคารชุด โดยค่าใช้จ่ายของผู้นั้นเอง

50.4 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้หรือการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง

50.5 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้ชาร่วมกันในข้อบังคับตามมาตรา 32(8)

50.6 การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลง เพี้ยนเติม หรือปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง

50.7 การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ในกรณีที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบ

ห้า (15) วันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และมติเกี่ยวกับเรื่องที่บัญญัติไว้ตามวรรคหนึ่งในการประชุมครั้งใหม่นี้ต้อง

ได้รับคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

ข้อ 51. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้อง ได้รับคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ (1/4) ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของ

ร่วมทั้งหมด

51.1 การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการ

51.2 การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นทำแทน

ข้อ 52. เมื่อข้อบังคับกำหนดให้เจ้าของร่วมเพียงบางคนต้องเสียค่าใช้จ่ายในการใดโดยเฉพาะ เจ้าของร่วมเหล่านั้น มี

ส่วนออกเสียงในมติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการนั้น โดยเจ้าของร่วมแต่ละคนนั้นมีคะแนนเสียงตามอัตราส่วน

หมวดที่ 13

การถือกรรมสิทธิ์ของบุคคล หรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว

ข้อ 53. คนต่างด้าวและนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว อาศัยกรรมสิทธิ์ ในห้องชุดได้ ถ้าเป็นคนต่างด้าวและนิติบุคคลดังต่อไปนี้

53.1 คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

53.2 คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม การลงทุน

53.3 นิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 97 และมาตรา 98 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ซึ่งคณะรัฐมนตรีเป็น

บุคคลตามกฎหมายไทย

53.4 นิติบุคคลซึ่งเป็นคนต่างด้าวตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 281 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2515 และ

ได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน

53.5 คนต่างด้าวหรือนิติบุคคลที่กฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว ซึ่งนำเงินตราต่างประเทศเข้ามาในราชอาณาจักร

หรือถอนเงินจากบัญชีเงินบาทของบุคคลที่มีถิ่นที่อยู่ในต่างประเทศหรือถอนเงินจากฝากต่างประเทศ

ข้อ 54. อาคารชุดแต่ละอาคารชุดจะมีคนต่างด้าว และหรือนิติบุคคลตามที่ระบุไว้ในมาตรา 19 ตามพระราชบัญญัติ

กรรมสิทธิ์ในห้องชุดได้โดยรวมกันแล้วต้องไม่เกินอัตราร้อยละ สี่สิบห้า (49) ของเนื้อที่ ของห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุด

นั้น ในขณะที่ของคณะมีอาคารชุด

หมวดที่ 14

การเลิกอาคารชุด

ข้อ 55. อาคารชุดที่ได้จดทะเบียนไว้ อาจเลิกได้ด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังนี้

- 55.1 เจ้าของร่วมมีมติเป็นเอกฉันท์ ให้เลิกอาคารชุด
- 55.2 อาคารชุดเสียหายทั้งหมด และเจ้าของร่วมมีมติไม่ก่อสร้างอาคารนั้นขึ้นใหม่
- 55.3 อาคารชุดถูกเวนคืนทั้งหมดตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์
- ข้อ 56. การจดทะเบียนเลิกอาคารชุด ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ

หมวดที่ 15

การบังคับใช้ข้อบังคับ

ข้อ 57. หากเจ้าของร่วมหรือบริวารของเจ้าของร่วม ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ หรือ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบอื่นๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด หรือ ไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติอาคารชุด เมื่อผู้จัดการได้ตั้งเตือนด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษรและหากผู้ถูกเตือนไม่ปฏิบัติตามก็พักเดือน

ผู้จัดการมีอำนาจห้ามไม่ให้เจ้าของร่วมหรือบริวารของเจ้าของร่วมใช้ทรัพย์สินส่วนกลางส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทุกส่วนรวมไปถึงการห้ามเข้าภายในอาคารชุดหรือบริเวณอาคารชุดจนกว่าเจ้าของร่วมหรือบริวารจะได้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดหรือพระราชบัญญัติอาคารชุด

ข้อ 58. หากเจ้าของร่วม ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือตามระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใด ๆ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับนี้ เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการดำเนินการระงับการให้บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางตามที่กำหนดในข้อบังคับ อาทิ น้ำประปา โทรศัพท์ เป็นต้น รวมทั้ง แจ้งความ ฟ้องร้อง ดำเนินคดี เรียกค่าเสียหายตามข้อบังคับนี้ โดยเจ้าของร่วมสละสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ค่อนนิติบุคคลทั้งสิ้น

ข้อ 59. ผู้จัดการ ประธานกรรมการ กรรมการ เจ้าของร่วม บริวารของเจ้าของร่วมและหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องได้ฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับอาคารชุด และ/หรือพระราชบัญญัติอาคารชุดจะต้องถูกลงโทษจำคุก ปรับ หรือทั้งจำทั้งปรับตามพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ตั้งแต่มาตรา 63 ถึง มาตรา 73

หมวดที่ 16

บทเฉพาะกาล

ตัวอย่างแบบบันทึก ท.ส.1 และท.ส. 2

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : คอโนไดบริดจ์ นครราชสีมา

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 7 หมู่ที่ : -

ถนน : นราธิวาสราชนครินทร์ เขต/ตำบล : เขตยานนาวา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 022874849 โทรสาร :

มี : นิติบุคคลอาคารชุดบริษัทนครราชสีมา เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : < ประเภทย่อยกิจการ >

สังกัด : < สังกัด >

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดยายุ : วว/ดด/ปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มกราคม พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ [redacted] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย _____

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดยายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย _____

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดยายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง
(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย _____ ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย _____

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ แบบต่อเนื่อง 12 ชั่วโมง/วัน ☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) _____

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ เครื่องสูบน้ำ ☐ ระบบเติมอากาศ ☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย ☒ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ อื่นๆ ☐ เครื่องสูบลำโพง ☐ อื่นๆ ☐ อื่นๆ ☐ อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) _____

(5) วิธีการตรวจสอบที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด _____

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 320.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 256.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ระบายทุกวัน ☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) _____ วัน ☐ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ _____ ปริมาณ หน่วย 0.000 กิโลกรัม

1. _____

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☒ ดีปกติ ☐ ผิดปกติ ☒ เครื่องสูบน้ำ ☐ ผิดปกติ ☒ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี ☐ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข _____

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ภาคผนวก ค3 - 1

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : คอโนไดบริดจ์ นครราชสีมา

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 7 หมู่ที่ : -

ถนน : นราธิวาสราชนครินทร์ เขต/ตำบล : เขตยานนาวา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 022874849 โทรสาร :

มี : นิติบุคคลอาคารชุดบริษัทจิวราส เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : < ประเภทย่อยกิจการ>

สังกัด : < สังกัด>

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดยุ : วว/ดปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

ตามที่ได้นำขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ [REDACTED] เจ้าพนักงานหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หมดยุ _____

ใบอนุญาตเลขที่ _____ ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดยุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ แบบต่อเนื่อง 12 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ เครื่องสูบน้ำ

☒ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

☒ เครื่องสูบลำโพง

☒ อื่นๆ

☒ อื่นๆ

☒ อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) บ่อบำบัด

(5) วิธีการตรวจสอบที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จ้างรถสูบลูก

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

0.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

229,000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)

183,000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ระบายทุกวัน

☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)

☐ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

1.

ปริมาณ หน่วย

0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบลำโพง

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุสารถ และแนวทางการแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าพนักงานหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : คอโนไดบริดจ์ นราธิวาส

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 7 หมู่ที่ : -

ถนน : นราธิวาสราชนครินทร์ เขต/ตำบล : เขตยานนาวา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 022874849 โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : < ประเภทย่อยกิจการ>

สังกัด : < สังกัด>

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดยุ : วว/ดปปปไป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

ตามที่ได้นำขึ้นในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดยุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดยุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ แบบต่อเนื่อง 12 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ เครื่องสูบน้ำ

☒ ระบบเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลำโพง

☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีการตรวจสอบที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

0.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

245.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)

196.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ระบายทุกวัน

☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)

☐ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

1.

ปริมาณ หน่วย

0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบลำโพง

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด

0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุสารถ และแนวทางการแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : คอโนโตบริดจ์ นราธิวาส

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 7 หมู่ที่ : -

ถนน : นราธิวาสราชนคร แขวง/ตำบล : ยานนาวา เขต/ตำบล : เขตยานนาวา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 022874849 โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : < ประเภทย่อยกิจการ>

สังกัด : < สังกัด>

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดปปปไป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ตามที่ได้นำขึ้นในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ

เจ้าของผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ แบบต่อเนื่อง 12 ชั่วโมง/วัน

☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ เครื่องสูบน้ำ

☒ ระบบเติมอากาศ

☐ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

☐ เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

☒ เครื่องสูบลำโพง

☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

☐ อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีการตกตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)

0.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)

250.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)

200.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ระบายทุกวัน

☐ ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)

☐ ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

1.

ปริมาณ หน่วย

0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

เครื่องสูบลำโพง

☒ ปกติ ☐ ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด

0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุสสโรค และแนวทางการแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : คอโนโตบริดจ์ นราธิวาส

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 7 หมู่ที่ : -

ถนน : นราธิวาสราชชนรินทร์ เขต/ตำบล : เขตชานนาขาว

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 022874849 โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : < ประเภทย่อยกิจการ>

สังกัด : < สังกัด>

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดยุ : วว/ดป/ปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567

ตามที่ได้นำขึ้นในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ

เจ้าของผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดยุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดยุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 12 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] ระบบเติมอากาศ

[X] เครื่องสูบน้ำ

[] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลม

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีการตกตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 250.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่จากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 200.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] ระบายทุกวัน

[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันต่อวัน)

[] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้

1.

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

เครื่องสูบน้ำ

ระบบเติมอากาศ

เครื่องสูบลม

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุสารถ และแนวทางการแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗